

راهنمای درخواست مهمانی در دانشگاه دیگر در پیشخوان خدمت سامانه گلستان

برای ثبت درخواست مهمانی در دانشگاه دیگر از طریق پیشخوان خدمت در سامانه آموزشی گلستان مراحل زیر بایستی انجام شود:

- 1- مطابق تصویر، در پیشخوان خدمت، گزینه **ثبت درخواست مهمانی** و سپس **درخواست جدید** را انتخاب نمایید تا صفحه ثبت درخواست مهمانی باز شود، سپس نسبت به تکمیل اطلاعات خواسته شده به صورت کامل اقدام نموده و در نهایت بر روی دکمه **اعمال تغییرات** کلیک نمایند.



نکته ۱: در قسمت نوع مهمان، دو نوع وجود دارد.

- **مهمان برای یک ترم:** در این صورت وضعیت ترم شماره مهمان تبدیل می شود و کلیه واحد های خود را در آن ترم باید در دانشگاه مقصد بگذارید.
- **مهمان کمتر از حداقل واحد (تکدرس):** می توانید یک یا چند درس خود را در دانشگاه یا دانشگاه های دیگر بگذرانید در حالی که در حال تحصیل به صورت عادی در دانشگاه قم می باشید.

نکته ۲: برای جستجوی دانشگاه مقصد بهتر است ابتدا "% را وارد نموده و سپس کلمه اصلی نام دانشگاه مقصد را وارد نمایید و آنگاه بر روی آیکن ? در کنار آن کلیک نمایید. به عنوان مثال برای جستجوی نام دانشگاه های قم در قسمت دانشگاه مقصد عبارت **%قم** را وارد کرده و سپس آیکن ? را بزنید. نام تمام دانشگاه هایی که حاوی کلمه قم می باشند را لیست می کند و شما می توانید از بین آنها دانشگاه مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

ثبت درخواست مهمانی

شماره دانشجو: سایر اطلاعات دانشجو:

ترم تحصیلی: شماره نامه موافقت دانشگاه مقصد:

دانشگاه مقصد: تاریخ نامه موافقت دانشگاه مقصد:

تعداد واحد مورد نظر: نوع مهمان:

توضیحات و مدارک پیوست:

شماره پیگیری:

شماره دانشگاه	نام دانشگاه	شهر	استان	کشور	وضعیت پذیرش مهمان در ترم
0070	دانشگاه علوم پزشکی قم	قم	قم	ایران	بله
0811	دانشگاه آزاد اسلامی واحد قم				بله
0613	دانشگاه پیام نور مرکز قم				بله
0858	دانشگاه صنعتی قم				بله
0069	دانشگاه قم				بله
0877	دانشگاه معارف اسلامی قم				بله
0746	موسسه آموزش عالی باقرالعلوم (ع) - قم				بله
0884	موسسه آموزش عالی حکمت قم				بله
0883	موسسه آموزش عالی طلوع مهر قم				بله
0897	موسسه غیر انتفاعی اجتهاد قم				بله

پس از ثبت درخواست با کلیک بر روی دکمه **بازگشت** به میز کار خود بازگردند.

۲- پس از ثبت اولیه درخواست، دانشجویان می بایست نسبت به "**ثبت دروس متقاضی مهمان**" خود اقدام نمایند. برای این منظور بر روی آیکن مشخص شده در شکل زیر کلیک نمایید.

کاربر:

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

جستجو:

وضعیت:

موضوع: مهمان کمتر از حداقل واحد (تدریس) - مرحله دانشجو: شروع درخواست مهمانی -

زمان: ۱۴۰۷/۰۶/۱۲ - ۱۶:۵۲ - ترم ۴۰۰۳ -

عملیات:

فرستنده:

ثبت دروس مهمانی دانشجو

تخصیص (1)

گواهی اشتغال به تحصیل
فارغ التحصیلی
درخواست های آموزشی دانشجو (1)
درخواست اخذ درس معالنه آزاد توسط دانشجو
درخواست ابطال معافیت تحصیلی

ثبت درخواست مهمانی
درخواست کارآموزی
ثبت نام اصلی
ترمیم
تایید فعالیت های پژوهشی
ثبت درخواست وام دانشجو
درخواست معافیت تحصیلی دانشجو پذیرش شده

۳- پس از باز شدن پنجره جدید، گزینه **ثبت درس جدید** را انتخاب نمایید.

اصلاح	حذف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	حداقل نمره قبولی	شماره ترم	نام دانشگاه مقصد

۴- پس از انتخاب گزینه **ثبت درس مهمانی دانشجو** مطابق تصویر زیر درس مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

نکته ۱: اگر متقاضی اخذ بیش از ۱ درس به صورت مهمان می باشید باید مجدداً گزینه **ثبت درس جدید** را انتخاب نموده و لیست دروس درخواستی خود را تکمیل نمایید.

نکته ۲: توجه نمایید که باید **جمع واحد** دروسی که در این قسمت انتخاب می نمایید با **تعداد واحد نظر** که در قسمت درخواست مهمانی که در مرحله اول وارد نموده اید برابر باشد.

اصلاح	حذف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	حداقل نمره قبولی	شماره ترم	نام دانشگاه مقصد
اصلاح	حذف	1212037	فارسی عمومی	3.00		4003	
اصلاح	حذف	1212038	زبان خارجه عمومی	3.00		4003	

۵- پس از ثبت دروس، نسبت به تایید درخواست خود اقدام نمایید.



۶- در نهایت شما می توانید از طریق آیکن "**مشاهده گردش کار**" در هر لحظه، مراحل پیشرفت گردش کار را ببینید.

