

راهنمای درخواست ابطال معافیت تحصیلی دانشگاه قم

شرایط دانشجو:

- دانشجوی انصرافی یا اخراجی باشد.

آغاز فرآیند:

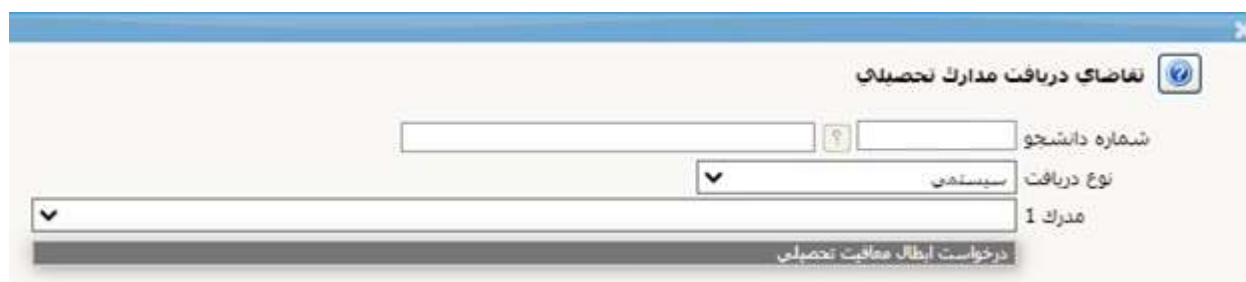
۱- ابتدا وارد پیشخوان خدمت شوید:



۲- گزینه "درخواست صدور و ارسال پستی مدرک تحصیلی" را انتخاب نمایید:



۳- در پنجره باز شده، نوع دریافت را "سیستمی" و گزینه مدرک ۱ را "درخواست ابطال معافیت تحصیلی" را انتخاب نموده و تایید نمایید:



The screenshot shows a web form titled "تقاضای دریافت مدارک تحصیلی" (Request for Academic Records). It contains the following fields:

- شماره دانشجو (Student Number): A text input field.
- نوع دریافت (Type of Record): A dropdown menu with "سیستمی" (Systemic) selected.
- مدرک 1 (Record 1): A dropdown menu with "درخواست ابطال معافیت تحصیلی" (Request for Cancellation of Academic Exemption) selected.

۴- پس از تایید پیام زیر به شما نمایش داده می شود. آن را تایید نموده و بازگشت را بزنید:



The screenshot shows a confirmation message dialog box with the following text:

کد 100-11844 : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا جهت تکمیل، تایید و ارسال درخواست به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

۵- پس از بازگشت، سطری در پیشخوان خدمت ایجاد گردیده است، بر روی آیکن تایید کلیک کرده و درخواست خود را ارسال نمایید:



۶- پس از تایید در هر مرحله می توانید با کلیک بر روی آیکن مشاهده گردش کار روند پیشرفت درخواست خود را مشاهده نمایید:



موفق باشید