

راهنمای ثبت درخواست فرآیند کارآموزی دانشگاه قم

توضیح: راهنمای هر یک از مراحل (دانشجو، کارشناسان و مدیران) به جز ثبت درخواست، در صورت ایجاد راهنما، در کنار سایر آیکن های مرحله می باشد. در صورت وجود آیکن ؟ برای آن مرحله راهنمای مجزا ایجاد شده و می توانید از آن استفاده نمایید:



شرایط:

- برای نیمسال اول و دوم تحصیلی، دانشجو باید پیش از درخواست، درس را اخذ کرده باشد.
- برای نیمسال تابستان، نیاز به اخذ درس توسط دانشجو نیست، و در صورت رسیدن فرآیند به کارشناس آموزش، درس توسط کارشناس اخذ می گردد.

شروع فرایند:

۱- ابتدا وارد پیشخوان خدمت شوید:



۲- گزینه درخواست کارآموزی را انتخاب نمایید:



۳- گزینه درخواست جدید را انتخاب نمایید:



۴- فرم کارآموزی مطابق شکل پر شود.

توضیح مهم: در صورتی که محل کارآموزی در لیست انتخابی (A) وجود داشت، از لیست فوق انتخاب گردد. در غیر این صورت در بخش نام محل کارآموزی (B)، نام محل را وارد نمایید.

راهنمای جستجوی محل کارآموزی: برای جستجوی کامل می توانید از علامت "%". استفاده نمایید. به عنوان مثال برای جستجوی "اداره برق" می توانید این گزینه "%برق" جستجو نمایید.

The screenshot shows a web form titled "درخواست کارآموزی" (Job Application Request). It contains several input fields and sections:

- 1:** A red arrow points to the "مشخصات درخواست" (Request Details) section, which includes fields for "شماره دانشجو" (Student ID), "ترم اخذ" (Semester), "شماره درس" (Course Number), and "شماره دانشجویی" (Student Number).
- 2:** A red arrow points to the "مشخصات محل کارآموزی" (Workplace Details) section, which includes a search box and a "با کلیک بر روی این گزینه درس را انتخاب نمایید" (Select course by clicking on this option) instruction.
- A:** A green letter 'A' is placed next to the search box in the workplace details section.
- B:** A green letter 'B' is placed next to the "نام کامل محل کارآموزی" (Full name of workplace) field.
- 3:** A red arrow points to the "اطلاعات محل کارآموزی" (Workplace Information) section, which includes fields for "شهر محل کارآموزی" (City), "بخش اول آدرس" (Address Part 1), "بخش دوم آدرس" (Address Part 2), and "بخش سوم آدرس" (Address Part 3).
- 4:** A red arrow points to the "اطلاعات محل کارآموزی را وارد نمایید" (Enter workplace information) section, which includes fields for "تاریخ شروع" (Start Date), "تاریخ پایان" (End Date), and "آیا از پذیرش خود به عنوان کارآموز در محل فوق اطمینان دارید؟" (Are you confident about your acceptance as a trainee at the above location?).

۵- پس از تکمیل فرم، در پایین صفحه کلید "ایجاد" را زده و سپس با کلید بازگشت به صفحه قبل برگردید:



۶- در صورت نیاز به ویرایش یا حذف می توانید آن را ویرایش یا حذف کنید، در غیر اینصورت درخواست خود را تایید نمایید.



۷- پس از تایید می توانید در هر لحظه پیشرفت فرایند را مطابق شکل زیر مشاهده کنید:

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۹/۰۷/۰۸ - ۱۳۹۹/۰۷/۰۹	درخواست کارآموزی - تایید دانشجو -		۱

مشاهده گردش کار ۲۲۹۸۷۷						
توضیحات	وضعیت	مرحله	سمت	اقدام کننده	تاریخ ارسال	تاریخ دریافت
	تایید	تایید دانشجو			۱۳۹۹/۰۷/۰۸ - ۱۳۹۹/۰۷/۰۸	۱۳۹۹/۰۷/۰۸ - ۱۳۹۹/۰۷/۰۹
		کارشناس	کارشناس دانشکده تایید			۱۳۹۹/۰۷/۰۸ - ۱۳۹۹/۰۷/۰۸
			فنی،مهندسی کارشناسی دانشکده برادران			



گزارش

گزارش پیشرفت کار آموزشی شماره: _____

تاریخ: _____

شماره: _____

پوست: _____

نام و نام خانوادگی:	استاد کار آموزشی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کار آموزشی:
رشته / گرایش:	ترم و کد کار آموزشی:
محل کار آموزشی:	موضوع کار آموزشی:

فعالیت های انجام شده:

فعالیت های آتی:

مشکلات:

پیشنهادات:

تاریخ و امضاء دانشجو: _____

نظریه سرپرست کار آموزشی:

تاریخ و امضاء سرپرست کار آموزشی: _____

نظریه استاد کار آموزشی:

تاریخ و امضاء استاد کار آموزشی: _____

نشانی: قم، جاده قدیم اصفهان، دانشگاه قم، دفتر ارتباطات علمی و صنعتی

پست الکترونیکی:

تلفکس:

شماره تماس داخلی:



بررسی

فرم پایان دوره کار آموزی

تاریخ: -----

شماره: -----



پوست: -----

نام و نام خانوادگی:	استاد کار آموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کار آموزی:
رشته / گرایش:	ترم و کد کار آموزی:
محل کار آموزی:	موضوع کار آموزی:

ضعیف ۱ نمره	متوسط ۲ نمره	خوب ۳ نمره	عالی ۴ نمره	نظریه سرپرست کار آموزی
				۱- حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد مورد نظر
				۲- میزان علاقه به همکاری و فراگیری
				۳- کسب تجربه کاری و به کار گیری تکنیکها
				۴- ارزش پیشنهادات کار آموزی جهت بهبود کار
				۵- کیفیت گزارشهای کار آموز به واحد مورد نظر

توضیح:	پیشنهادات سرپرست کار آموزی جهت بهبود برنامه کار آموزی:
امضاء سرپرست کار آموزی: تاریخ:	
نمره نهایی به حروف	نمره نهایی به عدد

نشانی: قم، جاده قدیم اصفهان، دانشگاه قم، دفتر ارتباطات علمی و صنعتی
 پست الکترونیکی: _____
 تلفکس: _____
 شماره تماس داخلی: _____

تاریخ:	 فرم خلاصه کار آموزی (از طرف دانشکده مربوطه)	
شماره:		
پوست:		

نام و نام خانوادگی:	استاد کار آموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کار آموزی:
رشته / گرایش:	ترم و کد کار آموزی:
محل کار آموزی:	موضوع کار آموزی:

نام محل کار آموزی:
آدرس و تلفن کار آموزی:
سرپرست کار آموزی:
عنوان و موضوع کار آموزی:
شروع و روزهای کار آموزی:
تاریخ و امضاء استاد کار آموزی:

نشانی: قم، جاده قدیم اصفهان، دانشگاه قم، دفتر ارتباطات علمی و صنعتی	تلفکس:
پست الکترونیکی:	شماره تماس داخلی: